FONDATION

les arts florissants

WILLIAM CHRISTIE

WILLIAM CHRISTIE - PAUL AGNEW

Mars 2024

LA FONDATION LES ARTS FLORISSANTS - WILLIAM CHRISTIE
RECHERCHE UN/UNE

Chargé/ée de l'administration, des ressources humaines et des affaires générales

Chargé/ée auprès de la direction de missions dans le domaine des ressources humaines et des affaires générales : gestion des emplois du temps et des congés, gestion des contrats et formalités d'embauche, gestion de la transmission des informations de rémunération entre la production et la paye, suivi des formations, suivi des dossiers informatiques et téléphonie (matériels et logiciels, dont logiciel de gestion de production), suivi des dossiers entretien/maintenance, suivi de dossiers d'administration générale…

Profil :

- Formation supérieure en gestion et administration
- Bonne connaissance du secteur culturel et de ses spécificités sociales
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Bonne maîtrise de l'informatique et des nouvelles technologies (notamment univers Apple)
- Sens du travail en équipe, bon relationnel et sens de la pédagogie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonne maîtrise de l'anglais
- A partir d'un an d'expérience

Poste basé à Paris (Cité de la musique – Philharmonie de Paris)
Contrat à durée indéterminée
Rémunération selon convention collective et expérience
Poste à pourvoir rapidement, tuilage possible

Adresser lettre de candidature, prétentions et CV avant le 5 avril à zbullot@arts-florissants.org